

Муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Гимназия № 4»  
(МОАУ «Гимназия № 4»)

**ПРИКАЗ**

20.11. 2024 № 403  
г. Оренбург

О проведении итогового  
сочинения 04 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323), приказа министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году», распоряжением управления образования города Оренбурга №700 от 18.11.2024 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение 04.12.2024г. на базе МОАУ «Гимназия № 4» в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения на территории Оренбургской области, по регламенту утверждённому приказом МО: начало – 10.00, продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут).
2. Определить место проведения итогового сочинения– главный корпус (без столовой):  
аудитории проведения сочинения – кабинет №301;  
место работы технического специалиста оборудованное телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером с выходом в интернет для получения тем итогового сочинения, сейфом – кабинет №101;  
медицинский кабинет – кабинет №108.
3. Организовать образовательную деятельность в 5-10 классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Сформировать состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения:

Крайнова И.С., директор МОАУ «Гимназия №4», - председатель комиссии  
Столповских О.А., зам. директора по УВР, - заместитель председателя комиссии

Чергинский Е.В., инженер-программист, - технический специалист

Троегубцева Д.С., секретарь учебной части, - технический специалист

Газыева Д.Ф., фельдшер ГАУЗ ДГКБ «Поликлиника № 4», - медицинский работник

Беляшова Е.А., зам. директора по УВР, - ответственное лицо за перепроверку бланков

Вахитова Л.Г., учитель французского языка, - ответственная за перенос результатов проверки с копий бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков.

Список членов комиссии по организации проведения итогового сочинения в аудиториях:

| Номер аудитории | ФИО членов комиссии        | Должность                                     |
|-----------------|----------------------------|---|
| 301             | Кучина О.А.<br>Шамова Л.П. | учитель математики<br>учитель немецкого языка |

Дежурные на этажах:

на 1 этаже – Юсупова Р.Х., учитель физической культуры, Гарданова Р.М. учитель физической культуры;

на 2 этаже (каб. 201-219)– Гололоб Л.И., учитель английского языка; в рекреации 2 этажа (каб. 210-215) Хамидова Ф.К., преподаватель-организатор ОБЖ,

на 3 этаже – Никонорову А.В., педагог-организатор, Воблинкову В.В., социальный педагог;

5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в составе: Громова О.Н., Задыхайло Л.В., Шалина С.С.

Проверка работ обучающихся проводится учителями русского языка и литературы, время начало работы – 04.12.2024, 14.30, каб. 218.

6. Обеспечить видеонаблюдения в кабинете проведения итогового сочинения, использовать переносные металлоискатели при входе в гимназию

7. Организовать место хранения личных вещей участников итогового сочинения на первом этаже (гардероб №9).

8. Назначить Столповских О.А., зам. директора по УВР, уполномоченным лицом по проведению итогового сочинения:

8.1. обеспечить подготовку и помощь руководителю в проведении итогового сочинения 04.12.2024г. по регламенту, определенному приказом министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 №01-21/1802 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024-2025 учебном года» и в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора № 04-323 от 14.10.2024);

8.2. провести инструктаж для различных категорий участников процедуры итогового сочинения (учащихся 11-х классов, членов комиссии по организации проведения итогового сочинения, членов комиссии экспертов по проверке сочинения, дежурных, медицинского работника, технических специалистов, представителей службы охраны) с обязательной подписью в листе инструктажа до 02.12.2024;

8.3. получить в управлении образования администрации г. Оренбурга регистрационные бланки, бланки записи участников итогового сочинения, дополнительные бланки, ведомости проведения, протоколы проверки (по графику);

8.4. подготовить инструкции для участников итогового сочинения по количеству участников (приложение №1 МР);

8.5. подготовить инструкции для проведения инструктажа организаторам в аудитории (приложение №7 МР);

8.6. подготовить отчетные формы для организаторов в каждой аудитории;

8.7. распределить участников по аудиториям (в произвольном порядке), заполнив форму ИС-04;

8.8. обеспечить передачу тем сочинений от руководителя в аудитории 04.12.2024 г.;

8.9. исключить копирование бланков итогового сочинения, имеющих уникальный код работы, использовать только полученные в управлении образования администрации города Оренбурга оригиналы бланков;

8.10. организовать передачу копий бланков участников итогового сочинения экспертам;

8.11 обеспечить экспертов критериями оценивания

8.12. организовать хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков в ОО не менее 6 месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) и уничтожение по истечении срока хранения с составлением акта об уничтожении;

8.13. организовать передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссии УО по отдельному графику (срок до 06.12.2024);

8.14. довести до сведения учащихся 11-х классов и их родителей результаты итогового сочинения. Срок: не позднее 06.12.2024;

8.15. направить информацию о результатах итогового сочинения в управление образования, срок не позднее: 06.12.2024г.

9. Возложить на организаторов в аудитории ответственность за правильность заполнения бланков итогового сочинения.

10. Назначить Чергинского Е.В., инженера-программиста, ответственным лицом за прием тем, техническую поддержку всей процедуры проведения итогового сочинения:

10.1. обеспечить техническую подготовку помещения для руководителя, помещения для технического специалиста в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора № 04-323 от 14.10.2024); Срок: до 02.12.2024

10.2. обеспечить прием тем сочинений 04.12.2024г. в 9.45 на портале topic.rustest.ru, а также на официальном сайте министерства образования Оренбургской области minobr.orgb.ru и в защищенной сети на НОДЕ;

10.3. обеспечить видеонаблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) в режиме оффлайн. Срок: до 03.12.2024

11. Назначить Троегубцеву Д.С., секретаря учебной части, ответственной за копирование необходимого материала (тем, инструкций):

11.1. обеспечить распечатывание тем итогового сочинения (темы итогового сочинения распечатываются на каждого участника итогового сочинения);

11.2. провести сканирование бланков работ участников итогового сочинения;

11.3. обеспечить хранения бланков и копий бланков итогового сочинения в сейфе каб №101, передачу бланков руководителю ОО;

11.4. обеспечить дежурство на городском телефоне 04.12.2024 с 8.30 до 14.30.

12. Назначить Беляшову Е.А., зам. директора по УВР, ответственным лицом за перепроверку бланков сочинения на правильность заполнения:

12.1. обеспечить проверку правильности заполнения регистрационных бланков и бланков записей учащихся. Срок: до 04.12.2024г. с 14.30

12.2. внести изменения в график работы столовой на 04.12.2024г.;

13. Назначить Вахитову Л.Г., ответственной за перенос результатов проверки с копий бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) Срок: 06.12.2024

14. Оганисян А.А., зав. кабинетом № 301, обеспечить готовность кабинетов к проведению итогового сочинения в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора письмо Рособнадзора № 04-323 от 14.10.2024). Срок: до 03.12.2024

15. Нигматуллиной Г.Р., классному руководителю 11 класса:

15.1. обеспечить участников итогового сочинения листами со штампом для черновики; Срок: 03.12.2024

15.2. обеспечить наличие у участников итогового сочинения паспорта, черной гелевой ручки; Срок: 03.12.2024

15.3. обеспечить учащихся орфографическими словарями; Срок: 03.12.2024

15.4. обеспечить питьевой режим. Срок: 04.12.2024

16. Дубовой А.А., учителю русского языка и литературы:

16.1. провести анализ типичных ошибок; Срок: 06.12.2024

16.2. наметить план работы по устранению пробелов в знаниях учащихся.

17. Морозовой В.В., зам. директора по АХР:

17.1. обеспечить санитарно-гигиеническую подготовку помещений гимназии к проведению итогового сочинения; Срок: до 03.12.2024.

17.2. перекрыть дополнительный корпус (в районе столовой), 04.12.2023 с 8.30 до 14.30, дверь опечатать;

17.3. Внести изменения в график работы младшего обслуживающего персонала на 04.12.2024 и довести его сведения младшего обслуживающего персонала.  
Срок: до 04.12.2024

18. Разрешить нахождение в пункте проведения итогового сочинения с 8.30 до 14.30 лиц, отмеченных в п. 2-5,7,9,11,13, медицинского работника Газыевой Дины Фаритовны, фельдшера ГАУЗ ДГКБ «Поликлиника № 4», представителя службы охраны ООО ЧОО «Сириус» Кадетовой Е.В., Кашниковой М.А., уборщицы помещения.

19. Общее руководство за проведение итогового сочинения 04.12.2024 и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.С. Крайнова

С приказом ознакомлены:

Громова О.Н.

Беляшова Е.А.

Морозова В.В.

Нигматуллина Г.Р.

Кучина О.А.

Вахитова Л.Г.

Шамова Л.П.

Юсупов Р.Х.

Гарданова Р.М.

Хамидов Ф.К.

Троегубцева Д.С.

Чергинский Е.В.

Задыхайло Л.В.

Гололоб Л.И.

Воблинка В.В.

Шалина С.С.

Дубова А.А.

Никонорова А.В.

Оганисян А.А.