

Приложение
УТВЕРЖДЕН
 Приказом МОАУ «Гимназия № 4»
 от 31.08.2024 № 254

**План мероприятий по противодействию коррупции в
 МОАУ «Гимназия № 4» на 2024-2025 учебный год**

Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Крайнова И.С., директор гимназии
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета гимназии, педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Крайнова И.С., директор гимназии; Степовик О.В., зам. директора по ВР
3.	Представление общественности публичного доклада	Май, 2025	Крайнова И.С., директор гимназии
4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По требованию	Степовик О.В., зам. директора по ВР
Меры по обеспечению эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение реализации профессионального стандарта «Педагог (воспитатель, учитель)»	постоянно	Громова О.Н., зам. директора по УВР
2.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками гимназии профессионального стандарта «Педагог (воспитатель, учитель)»	справка июнь, 2024	Громова О.Н., зам. директора по УВР
3.	Предоставление в управление образования администрации г. Оренбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежемесячно	Крайнова И.С., директор гимназии
4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Крайнова И.С., директор гимназии

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Крайнова И.С., директор гимназии
6.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Степовик О.В., зам. директора по ВР
7.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Члены комиссии
8.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Постоянно	Мусаева М.С., главный бухгалтер
9.	Согласование выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющего совета гимназии	по графику заседаний	Степовик О.В., зам. директора по ВР
10.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников гимназии, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	февраль - март	Громова О.Н., зам. директора по УВР
11.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в гимназию	Постоянно	Громова О.Н., зам. директора по УВР
12.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
13.	Оформление информационного стенда о предоставляемых услугах в гимназии	В течение года	Степовик О.В., зам. директора по ВР
14.	Отчет о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств гимназии	В течение года	Мусаева М.С., главный бухгалтер
15.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в гимназии: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - качество локальных актов гимназии, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся и др. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Крайнова И.С., директор гимназии Столповских О.А., зам. директора по УВР Громова О.Н., зам. директора по УВР
16.	Осуществление контроля за получением,	Постоянно	Крайнова И.С.,

	учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании		директор гимназии
№	<i>Направления работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
17.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности гимназии; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. 	Постоянно	Крайнова И.С., директор гимназии Столповских О.А., зам. директора по УВР Громова О.Н., зам. директора по УВР
18.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Васильченко А.В., главный бухгалтер
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей			
1.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Члены Комиссии
2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Степовик О.В., зам. директора по ВР
3.	Проведение мероприятий по формированию правовой грамотности: <ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Стратегия действий в интересах детей» 	ноябрь	Степовик О.В., зам. директора по ВР Вобликова В.В., соц. педагог
4.	Изготовление и распространение тематических памяток, методических рекомендаций	октябрь, апрель	Члены комиссии

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
5.	Участие в городском конкурсе рисунков «Коррупция глазами обучающихся»	ноябрь	Степовик О.В., зам. директора по ВР
6.	Организация участия сотрудников гимназии в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Громова О.Н., зам. директора по УВР
7.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Члены комиссии
8.	Обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В течение года	Громова О.Н., зам. директора по УВР
9.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам гимназии по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии
10.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Крайнова И.С., директор гимназии Степовик О.В., зам. директора по ВР
Взаимодействие гимназии и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в гимназию	В течение года	Троегубцева Д.С., секретарь учебной части
2.	Актуализация информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Беляшова Е.А., зам. дир. по УВР (отв. за охрану труда)
3.	Контроль за работой в фойе первого этажа опечатанного ящика для анонимных сообщений	постоянно	Громова О.Н., зам. директора по УВР
4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой гимназии, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Степовик О.В., зам. директора по ВР
5.	Размещение на сайте гимназии ежегодного публичного отчета о деятельности гимназии	май	Крайнова И.С., директор гимназии

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
6.	Обеспечение функционирования сайта гимназии, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Столповских О.А., зам. директора по УВР
7.	Организация работы членов Совета старшеклассников гимназии, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда в составе Управляющего совета гимназии	В течение года	Степовик О.В., зам. директора по ВР
Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению на территории гимназии			
1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников гимназии, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	1 раз в четверть	Члены комиссии
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Члены комиссии
3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Крайнова И.С., директор гимназии
4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся гимназии по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Степовик О.В., зам. директора по ВР
5.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в гимназии	В течение года	Степовик О.В., зам. директора по ВР
Работа с обучающимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Пошвина О.Н., Юлдашева Г.А., Габдулхакова М.И., Вобликова В.В., учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	ноябрь	Учителя обществознания Вобликова В.В., соц.

			педагог
№	Направления работы	Сроки	Ответственные
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь, 2024	Залилова Р.М., зав. библиотекой
4.	Участие в городском конкурсе творческих работ учащихся «Коррупция глазами школьников»	Декабрь, 2024	Степовик О.В., зам. директора по ВР
5.	Социологический опрос «Отношение обучающихся гимназии к явлениям коррупции»	Декабрь, 2024	Степовик О.В., зам. директора по ВР, Кл. руководители
6.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель, 2025	Учителя русского языка Громова О.Н., зам. директора по УВР
7.	Проведение серии классных часов со старшеклассниками «Открытый диалог» по теме антикоррупционной направленности: - Я - гражданин. Мои права. - Потребности и желания. (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	В течение года	Степовик О.В., зам. директора по ВР Вобликова В.В., соц. педагог
8.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) - Роль государства в преодолении коррупции.	декабрь 2024 – январь 2025	Пошвина О.Н., Юлдашева Г.А., Габдулхакова М.И., Вобликова В.В., учителя обществознания
9.	Конкурс среди учащихся гимназии на лучший плакат антикоррупционной направленности	Ноябрь, 2024	Учитель ИЗО, Вобликова В.В., соц. педагог